

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1076912000120 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.01.2022 за ГРН 2226900020389



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 199BF10006AE8BA848BE43A025F57543
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

Утвержден
постановлением администрации
Западнодвинского муниципального округа
Тверской области
от 13.01.2022 г. № 16

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Западнодвинская централизованная библиотечная система»

(в новой редакции)

г. Западная Двина
Тверская область
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Западнодвинская централизованная библиотечная система» является некоммерческой организацией, созданной для осуществления и развития библиотечного дела на территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области.
Муниципальное казенное учреждение «Западнодвинская централизованная библиотечная система» (далее именуемое «Учреждение») — совокупность библиотек, представляющая собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе общего библиотечного фонда и штата, организационного и технологического единства.
- 1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение «Западнодвинская централизованная библиотечная система».
- 1.3. Сокращённое наименование Учреждения – МКУ «Западнодвинская ЦБС».
- 1.4. Место нахождения Учреждения: 172610, Тверская область, г. Западая Двина, ул. Кирова, 10.
- 1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Западнодвинский муниципальный округ Тверской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Западнодвинского муниципального округа Тверской области.
- 1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.
- 1.7. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
- 1.8. Учреждение является объединяющим, координирующим, методическим центром для сельских библиотек муниципального округа.
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, считается созданным и приобретает право юридического лица со дня его государственной регистрации, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и нормативно - правовыми актами муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ средствами через лицевые счета, открываемые им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Западнодвинскому муниципальному округу Тверской области, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.
- 1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества – муниципальное образование Западнодвинский муниципальный округ Тверской области.
- 1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области.

1.14. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, отделы и другие обособленные подразделения.

1.15. В структуру Учреждения входят:

- **Центральная библиотека** с внутренними структурными подразделениями.

В пределах Западнодвинского муниципального округа она формирует, хранит и предоставляет пользователям Учреждения наиболее полное универсальное собрание документов, организует использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь сельским библиотекам округа. Центральная библиотека является руководящим центром по отношению к структурным подразделениям Учреждения.

172610, Тверская область, г. Западная Двина, ул. Кирова, д. 10

- **Историко-краеведческий музей**

172610, Тверская область, г. Западная Двина, ул. Октябрьская, д. 4.

- **Детская библиотека**

172610, Тверская область, Западнодвинский муниципальный округ, г. Западная Двина, ул. Кирова, д. 10;

- **Бенецкая сельская библиотека**

172632, Тверская область, Западнодвинский муниципальный округ, д. Бенцы, д. 90;

- **Бибиревская сельская библиотека**

172618, Тверская область, Западнодвинский муниципальный округ, д. Бибирево, ул. Центральная, д. 2;

- **Ильинская сельская библиотека**

172640, Тверская область, Западнодвинский муниципальный округ, пос. Ильино, ул. Комсомольская, д. 5;

- **Севостьяновская сельская библиотека**

172635, Тверская область, Западнодвинский муниципальный округ, д. Севостьяново, ул. Центральная, д. 7;

- **Староторопская библиотека**

172630, Тверская область, Западнодвинский муниципальный округ, пгт Старая Торона, ул. Кирова, д. 16;

- **Улинская сельская библиотека**

172610, Тверская область, Западнодвинский муниципальный округ, д. Улин, ул. Железнодорожная, д. 4;

- **Фофановская сельская библиотека**

172614, Тверская область, Западнодвинский муниципальный округ, д. Фофаново, д. 5.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является общедоступным информационным, культурным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, места проживания, а также юридическим лицам независимо от организационно – правовых форм и форм собственности.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах. Историко-краеведческий музей, как отдел центральной библиотеки, служит целям патриотического воспитания подрастающего поколения Западнодвинского

муниципального округа Тверской области, а также формированию исторического сознания у взрослого населения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам Учреждения.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- организация библиотечно – информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения Западнодвинского муниципального округа Тверской области;
- создание единого библиотечно – информационного пространства на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области;
- формирование, сохранение и предоставление во временное пользование гражданам, физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности библиотечно - информационных ресурсов;
- изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей Учреждения;
- распространение среди населения историко– краеведческих, правовых, экологических и других знаний.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов: предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных информационно- библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности;
- ведение официального сайта;
- организация мероприятий, обеспечивающих профессиональное развитие кадров;
- создание, оформление и обновление экспозиций историко-краеведческого музея, тематических выставок;
- проведение экскурсионно- лекторской работы с населением Западнодвинского муниципального округа Тверской области;
- участие в методической работе по подготовке и выступлению на научно-практических конференциях по краеведению;

- проведение работы по подготовке публикаций историко-краеведческой тематики, материалов, популяризирующих исторические знания (плакатов, буклетов и т.п.)
- 2.6. Учреждение оказывает платные услуги читателям округа в соответствии с Положением о платных услугах, утверждённым Учредителем:
- составление библиографического описания;
 - составление и редактирование библиографических списков литературы;
 - предоставление в пользование электронных презентаций, созданных библиотекой;
 - формирование тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;
 - организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера;
 - продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки.
- 2.7. Учреждение имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, для достижения уставных целей:
- предоставление услуг по копированию, сканированию, фотокопированию документов пользователей;
 - набор текста на компьютере;
 - распечатка на принтере;
 - архивирование информации;
 - предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
 - прием и отправка сообщений по электронной почте;
 - проведение брошюровочных работ;
 - организация и проведение культурно-массовых мероприятий.
- 2.8. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход и платных услуг поступают в местный бюджет.
- 2.9. Библиотека имеет право заключать договоры с юридическими и физическими лицами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Органом управления Учреждением является руководитель Учреждения.
- 3.3. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.
- 3.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.
- 3.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения, утверждает по согласованию с администрацией Западнодвинского муниципального округа Тверской области штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации приём и увольнения работников Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, подписывает бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

- Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенций.
- 3.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.
 - 3.7. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.
 - 3.8. Компетенция заместителей руководителей Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.
 - 3.9. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий
 - 3.10. Администрация Западнодвинского муниципального округа Тверской области:
 - рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
 - утверждает бюджетную смету и программы деятельности Учреждения; отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские;
 - рассматривает и согласовывает штатное расписание Учреждения; отчуждение движимого имущества Учреждения или распоряжение иным способом движимым имуществом Учреждения; списание движимого имущества Учреждения;
 - проводит проверки деятельности Учреждения; аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке;
 - принимает решения, направленные на улучшение финансово – экономического состояния Учреждения;
 - принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении руководителя Учреждения, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
 - осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.
 - применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
 - подготавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проект постановления о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.
 - участвует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.
 - ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения.
 - осуществляет решение иных, предусмотренных действующим законодательством вопросов деятельности Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной администрацией Западнодвинского муниципального округа Тверской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области и

нормативно - правовыми актами муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области.

- 4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:
 - заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов;
 - осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
 - осуществлять материально – техническое обеспечение своей деятельности;
 - осуществлять другие права.
- 4.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, от использования имущества Учреждения, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области.
- 4.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Западнодвинский муниципальный округ Тверской области. Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.
- 4.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.
- 4.6. Источником формирования имущества Учреждения являются:
 - имущество, закрепленное за Учреждением администрацией Западнодвинского муниципального округа Тверской области;
 - имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением Думы Западнодвинского муниципального округа Тверской области о бюджете Западнодвинского муниципального округа Тверской области, в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;
 - ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением Думы Западнодвинского муниципального округа Тверской области о бюджете Западнодвинского муниципального округа Тверской области, в соответствии с законодательством;
 - доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых она создана, и соответствующей указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;
 - иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 4.7. Учреждение без согласия администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.
- 4.8. Учреждение без согласия администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым имуществом.
- 4.9. Учреждение осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с администрацией Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

- 4.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
- 4.13. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.
- 4.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.15. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и администрацией Западнодвинского муниципального округа Тверской области.
- 4.16. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается администрацией Западнодвинского муниципального округа Тверской области.
- 4.17. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в администрацию Западнодвинского муниципального округа информацию, необходимую для ведения муниципального имущества Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
 - 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
 - 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 5.3. Предоставление информации о деятельности Учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта.

6. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

- 6.1. Библиотечный фонд относится к основным фондам и является частью имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении.
- 6.2. Библиотечный фонд является предметом особого режима хранения.
- 6.3. Учреждение формирует и использует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными Уставом.

- 6.4. Учреждение комплектует универсальный библиотечный фонд документами на различных носителях информации в целях хранения и общественного пользования, отвечающего целям и задачам учреждения и в соответствии с потребностями обслуживаемого населения путем покупки документов в различных источниках, обмена или с помощью безвозмездной передачи (пожертвований) организациями и частными лицами.
- 6.5. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов, распоряжается списанными из фондов Учреждения документами:
- безвозмездно передает в другие учреждения, продает населению, сдает в макулатуру в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, порядком исключения документов из фондов Учреждения.
- Учреждение не имеет права списывать и реализовать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры.
- 6.6. Организует внутрисистемный и межбиблиотечный книгообмен для эффективного фонда и максимально полного выполнения читательских запросов.
- 6.7. Устанавливает, и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования Библиотекой в части ее фондов.
- 6.8. Учет библиотечных фондов ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, ГОСТами.
- 6.9. Порядок выдачи документов из фондов пользователям регламентируется правилами пользования библиотекой.
- 6.10. Учреждение:
- занимается комплектованием и библиотечной обработкой документов, организацией и использованием фондов;
 - осуществляет раскрытие библиотечного фонда муниципального округа с помощью организации и ведения системы каталогов и картотек, формирует базы данных, участвует в создании сводных каталогов и баз данных в расчете на их использование читателями всех общедоступных библиотек муниципального округа.
 - бесплатно информирует читателей о составе и содержании фондов, оказывает консультативную помощь в выборе источников информации и предоставляет во временное пользование документы из фондов Учреждения в соответствии с Правилами пользования библиотекой.
- 6.11. Учреждение комплектует полный фонд местных документов на основе получения обязательного местного экземпляра, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также выявляет и приобретает издания о Западновисском крае, изданные за пределами муниципального округа. Обеспечивает его постоянное хранение, библиографический учет, создает краеведческую библиографию.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 7.1. В Библиотеке действует система найма работников, предусмотренная действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Работники Библиотек в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.
- 8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Западнодвинского муниципального округа Тверской области в отношении муниципальных казенных учреждений.
- 8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Западнодвинского муниципального округа Тверской области в отношении муниципальных бюджетных учреждений.
- 8.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

- 9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.
- 9.2. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются нормативно-правовым актом администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.
- 9.3. Изменения или дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном действующим законодательством о государственной регистрации юридических лиц.
- 9.4. Изменения или дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.