

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по независимой оценке качества условий оказания услуг при администрации Западнодвинского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при администрации Западнодвинского района (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации Западнодвинского района.

3. Общественный совет создается в целях:

повышения качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сферах культуры, образования в сфере культуры, спорта (далее – учреждения культуры и искусства, спорта);

повышения открытости и доступности информации о деятельности администрации Западнодвинского района и учреждений культуры и искусства;

обеспечения взаимодействия администрации Западнодвинского района с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы организаций.

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления), а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Общественного совета

5. Основными задачами Общественного совета являются:

5.1. формирование перечня учреждений культуры и искусства, спорта для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

5.2. определение критериев эффективности работы учреждений культуры и искусства, спорта которые характеризуют:

открытость и доступность информации об учреждении культуры и искусства, спорта;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждений культуры и искусства, спорта;

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации;

5.3. установление порядка оценки качества работы организации, оказывающей муниципальные услуги, на основании определенных критериев эффективности работы учреждений культуры и искусства, спорта;

5.4. организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений культуры и искусства, спорта в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

5.5. участие в информировании граждан о деятельности в сфере культуры, установленной при администрации Западнодвинского района, в том числе через СМИ и в публичном обсуждении вопросов, касающихся данной отрасли;

5.6. проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции администрации Западнодвинского района;

5.7. осуществление общественного контроля за деятельностью учреждений культуры Западнодвинского района;

5.8. анализ мнения граждан о деятельности учреждений культуры Западнодвинского района.

5.9. иные задачи, определяемые администрации Западнодвинского района, при котором создан Общественный совет.

III. Права Общественного совета

6. Общественный совет имеет право:

6.1. направлять в администрацию Западнодвинского района:

информацию о результатах оценки качества работы учреждений культуры и искусства, спорта;

предложения по организации оценки качества работы учреждений культуры и искусства, спорта, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

6.2. запрашивать и получать по согласованию с главой администрации Западнодвинского района информацию о деятельности администрации Западнодвинского района, необходимую для осуществления деятельности Общественного совета;

6.3. заслушивать на своих заседаниях в порядке, установленном главой администрации Западнодвинского района, информацию должностных лиц администрации Западнодвинского района по вопросам, касающимся положения дел в отрасли;

6.4. вносить руководству администрации Западнодвинского района предложения по совершенствованию его деятельности;

6.5. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Отдела ОКСМТ администрации Западнодвинского района его сотрудники, работники учреждений культуры и искусства, а также представители общественных объединений и организаций;

6.6. принимать участие в порядке, определенном руководителем Отдела ОКСМТ администрации Западнодвинского района, в работе аттестационных и конкурсных комиссий;

6.7. запрашивать в установленном порядке учреждениях Западнодвинского района информацию, необходимую для работы Общественного совета;

IV. Порядок формирования Общественного совета

7. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

8. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 человек.

9. Персональный состав Общественного совета формируется органом местного самоуправления, при котором создан Общественный совет, из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов.

V. Состав и порядок Общественного совета

Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации Западнодвинского района, при котором создан Общественный совет.

При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

10. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

11. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

12. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

13. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в два года на основании оценки работы членов Общественного совета.

Порядок оценки работы членов Общественного совета и порядок ротации состава Общественного совета определяется администрацией Западнодвинского района, при котором создан Общественный совет.

13.1. Состав Общественного совета утверждается главой администрации Западнодвинского района.

13.2. В состав Общественного совета входят следующие лица: председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета, которые участвуют в его работе на общественных началах.

13.3. Председатель Общественного совета, его заместители и секретарь Общественного совета избираются из состава Общественного совета на организационном заседании путем открытого голосования.

13.4. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественного совета:

13.5.1. Председатель Общественного совета:

- руководит деятельностью Общественного совета, проводит заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, дает им поручения;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Общественного совета;
- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Общественного совета;

- подписывает от имени Общественного совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Общественный совет задач;

- организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в состав Общественного совета в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней с момента их возникновения, по внесению предложений по изменению и дополнению в положение об Общественном совете, по реорганизации и ликвидации Общественного совета;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Общественным советом решений и рекомендаций;

- представляет Общественный совет по вопросам, относящимся к его компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Общественный совет задач;

13.5.2. Заместитель председателя Общественного совета выполняет функции Председателя Общественного совета в случае его отсутствия, организует членов Общественного совета по определенным направлениям;

13.5.3. Секретарь Общественного совета

- осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Общественного совета;

- ведет протоколы заседаний;

- осуществляет контроль за выполнением принятых Общественным советом решений и поручений председателя;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Общественного совета;
- осуществляет подготовку проектов планов работы Общественного совета;
- формирует проект повестки дня заседаний;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Общественного совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- организует участие в заседаниях Общественного совета представителей исполнительных органов местного самоуправления, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- формирует в дело документы Общественного совета, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

13.5.4. Члены Общественного совета имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;
- в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;
- возглавлять и участвовать в образуемых Общественным советом рабочих группах;
- знакомиться с обращениями граждан, поступающими в ОКСМТ администрации Западнодвинского района, а так же результатами рассмотрения таких обращений;
- участвовать в порядке, установленном руководителем ОКСМТ администрации Западнодвинского района, в работе проводимых мероприятий в данном органе.

13.5.5. Членами общественного совета не могут быть:

- лица, не являющиеся гражданами РФ, либо лица, имеющие гражданство иностранного государства;
- лица, не достигшие возраста 18 лет;
- Президент Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;
- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость;
- представители органов местного самоуправления;
- общественных объединений осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания;
- работники организаций социального обслуживания.

VI. Заключительные положения

15. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте администрации Западнодвинского района в разделе «Социальная сфера» на странице «Культура» в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.